

INDHOLDSFORTEGNELSE:

Ankomst.....	Pkt. 1
Accept af håndværkerretningslinjer	pkt. 2
Færden i bygningerne.....	Pkt. 3
Parkering	Pkt. 4
Rygning, alkohol m.v.....	Pkt. 5
Brandforebyggelse	Pkt. 6
Særligt for lokaliteter med ABA-anlæg	Pkt. 7
Varmt arbejde.....	Pkt. 8
Håndværkerens materialer og værktøj	Pkt. 9
Strømafrysning.....	Pkt. 10
Tekniske installationer.....	Pkt. 11
Skader.....	Pkt. 12
Støv, støj og arbejdsbelysning	Pkt. 13
Arbejdstids ophør / Arbejdets afslutning.....	Pkt. 14
Anvisninger fra personalet	Pkt. 15
Efterlevelse af reglement.....	Pkt. 16

1. Ankomst

Når håndværkeren kommer til adressen, hvor arbejdet skal udføres, skal han melde sin ankomst til stedets leder, servicepersonale eller anden kontaktperson, som er oplyst på aftalesedlen. Kontaktpersonen oplyser om adgangsforhold til bygning og udleverer eventuelle nødvendige nøgler til håndværkeren. Udlånte genstande er personlige og må ikke overdrages til andre. Det indskræpes, at håndværkeren er ansvarlig for udleverede genstande herunder adgangskort, nøgler, koder m.v. og har fuldt erstatningsansvar, hvis de bortkommer.

Ved tab af lånte nøgler/adgangskort skal dette straks meldes til kommunen på mail: bloc@skivekommune.dk

2. Accept af håndværkerretningslinjer

Før arbejdet må påbegyndes og nødvendige nøgler/adgangskort udleveres, skal håndværkeren underskrive og returnere et eksemplar af ”Håndværkerretningslinjer”.

3. Færden i bygningerne

Håndværkere, som ikke kender lokaliteten, vil få en kort orientering om, hvordan han må færdes i bygningen. Hertil indskræpes det, at håndværkeren kun må færdes i anviste områder. Færden i andre områder er ikke tilladt.

Håndværkeren må under ingen omstændigheder give uvedkommende adgang til aflåste områder på lokaliteten. Håndværkeren skal være særlig opmærksom på, at uvedkommende ikke får adgang via områder, som håndværkeren har låst op. Når håndværkeren har låst et område op, må han ikke forlade området, før det er låst igen.

Kontaktpersonen vil anvise områder, hvor håndværkeren kan holde frokost, medmindre andet er aftalt.

4. Parkering

Al parkering skal ske efter gældende bestemmelser. Ved parkering skal der tages særligt hensyn til lokalitetens daglige brugere. Under særlige omstændigheder kan der gives tilladelse til, at biler medtages i områder, hvor der normalt ikke må parkeres. Kontaktpersonen skal i givet fald give tilladelse før parkering

5. Rygning, alkohol m.v.

Det er ikke tilladt at ryge på lokaliteten eller på kommunens arealer, herunder på udenomsarealer, som hører til lokalitetens matrikel. Det er heller ikke tilladt at indtage alkohol og euforiserende stoffer eller være påvirket heraf.

6. Brandforebyggelse

Håndværkeren har ansvaret for, at der udvises den allerstørste agtpågivenhed i forbindelse med arbejder og arbejdsoperationer, der på nogen måde kan give anledning til brandfare for bygninger og inventar.

Lokalitetens branddøre må under ingen omstændigheder være blokeret eller hindret i at kunne lukke korrekt, når de ikke er under opsyn. Branddøre skal kunne lukke korrekt, når området forlades. Kontaktpersonen kan i særlige tilfælde give dispensation for ovenstående. Ved dispensation skal håndværkeren altid sikre at genstanden, som blokerer døren for at kunne lukke korrekt, kan fjernes, hvis det bliver nødvendigt.

Håndværkeren skal sikre korrekt brandtætning af alle gennembrudte brandsektioner. Brandtætning skal ske efter DBI retningslinje 31.

Ved arbejdsopgaver som kræver brug af flaskegas og brandbare væsker, skal håndværkeren oplyse kontaktpersonen om det, før arbejdet begynder. Kontaktpersonen skal oplyses om type, mængde og hvor arbejdet foregår. Alle flasker og brandbare væsker skal fjernes når de ikke længere er nødvendig for det videre arbejde, dog senest ved arbejdstids ophør. Kontaktpersonen kan i særlige tilfælde give dispensation for opbevaring på lokaliteten og skal i givet fald anvise et egnet lokale. Håndværkeren skal opsætte lovpligtige skilte, medmindre andet aftales med kontaktpersonen.

7. Særligt for lokaliteter med ABA-anlæg

I bygninger med ABA-anlæg, skal håndværkeren informere kontaktpersonen om det, før arbejdet begynder. Kontaktpersonen oplyser håndværkeren om de særlige forholdsregler, der skal følges for at undgå fejlalarm på ABA-anlægget.

Generelt skal der ved varmt arbejde eller andet arbejde, der udvikler varme, røg, støv, damp m.v. foretages en udkobling af de berørte områder på ABA-anlægget. Hvis det har været nødvendigt at udkoble hele eller dele af ABA-anlægget, skal dette genindkobles umiddelbart efter arbejdets afslutning, medmindre andet særskilt er aftalt med kontaktpersonen.

Hvis der går en falsk alarm, og håndværkeren ikke har overholdt de givne forholdsregler, har håndværkeren fuld erstatningsansvar for alle omkostninger i forbindelse med alarmen.

8. Varmt arbejde

Hvis der i forbindelse med arbejdet skal udføres varmt arbejde, skal en særskilt aftaleblanket vedr. varmt arbejde underskrives af både kontaktpersonen, håndværkeren og den udpegede brandvagt. Derudover skal håndværkeren kunne dokumentere, at de udførende håndværkere har et gyldigt DBI-certifikat på at have gennemført et kursus om varmt arbejde.

Før arbejdet begynder skal det sikres:

- at den udpegede brandvagt kan være til stede under arbejdet og mindst en time efter arbejdets afslutning,
- at alt brandbart materiale er fjernet fra arbejdsstedet eller tildækket
- at alle huller og revner er afdækket
- at både brandvagt og håndværkeren selv er bekendt med DBI vejledning 10.1, 10.2 og 10.3.

9. Håndværkerens materialer og værktøj

Håndværkeren må medbringe alle lovlige former for materialer og værktøjer, som er nødvendig for at kunne løse opgaven.

Værktøj og byggematerialer skal efter arbejdstids ophør fjernes fra lokaliteten, medmindre andet er aftalt med kontaktpersonen.

10. Strømafbrydelse

Håndværkeren skal tilstræbe at kordinere eventuelle nødvendige strømafbrydelser med de aktiviteter, der er på lokaliteten. Hvis det er nødvendigt at afbryde strømmen skal håndværkeren orientere kontaktpersonen hurtigst muligt og altid FØR strømmen afbrydes.

11. Tekniske installationer

Hvis det er nødvendigt at afbryde tekniske installationer skal håndværkeren orientere kontaktpersonen hurtigst muligt og altid FØR installationen afbrydes. Som eksempel på tekniske installationer kan nævnes, men ikke begrænset til ventilationsanlæg, vand, varme, el, EDB, CTS, Styta og andre svagstrømsinstallationer.

12. Skader

Hvis der opstår skader under arbejdet skal håndværkeren straks informere kontaktpersonen. Håndværkeren skal også informere kontaktpersonen, hvis han observerer skader, som er opstået tidligere.

13. Støv, støj og arbejdsbelysning

Der skal udvises hensyn til naboer, og derfor skal støvende arbejde og arbejde, som udvikler generende støv udføres i nedenstående tidsrum.

Mandag – fredag: 07:00 – 18:00

Lørdag: 07:00 – 14:00

Søndag og helligdage: Kun efter aftale med bygherre.

Arbejde uden for ovenstående tidsrum må kun ske efter aftale med kontaktperson/bygherre.

Der skal være timer på arbejdspladsbelysning. Efter arbejdstid må belysning kunne tændes døgnet rundt via sensor for sikring af byggeplads i forhold til uvedkommende færdsel / tyveri.

14. Arbejdstids ophør / Arbejdets afslutning

Håndværkeren skal ved arbejdstids ophør fjerne eget affald fra arbejdsstedet. Det indskræpes, at daglig oprydning samt grundlæggende oprydning og rengøring efter at arbejdet er udført, er en del af håndværkerens arbejde, medmindre andet er aftalt med kontaktpersonen. Ved rengøring skal håndværkeren være opmærksom på, om der er installeret ABA-anlæg eller ej, fordi rengøring kan forårsage fejlalarmer på ABA-anlægget. Nærmere information herom fremgår under pkt. 6 brandforebyggelse.

Alle loftplader og andet demonteret inventar skal genmonteres ved arbejdstids ophør, medmindre andet er aftalt med kontaktpersonen.

Når lokaliteten forlades skal håndværkeren sikre, at sikringsniveauet i de berørte områder forlades i samme niveau som da håndværkeren kom, medmindre andet er aftalt med kontaktpersonen. Håndværkeren skal sikre, at alle oplåste døre er lukket og låst, vinduer på alle etager er lukket og i bygninger med alarm, at denne er tilkoblet. Hvis der er andre forhold, der berører sikringsniveauet i bygningen, skal disse også være reetableret før bygningen forlades.

Ved arbejdets afslutning skal kontaktpersonen orienteres om at arbejdet er fuldført.

15. Anvisninger fra personalet

Anvisninger fra personalet eller kontaktpersonen skal altid efterkommes.

16. Efterlevelse af retningslinjer

Håndværkerretningslinjer skal til enhver tid følges. Overtrædelse af bestemmelserne kan medføre øjeblikkelig bortvisning fra lokaliteten og forbud mod at udføre arbejde for kommunen.

Håndværker retningslinjer

Accept af håndværker retningslinjer

Dato _____ Underskrift _____

Firma:

Kontaktperson:

Underskrevet udgave afleveres til kontaktpersonen !



SKIVEKOMMUNE